



แบบฟอร์มเสนอการโคเซ็นเพื่อการพัฒนาทาง

รหัสเรื่อง.....  
รับวันที่...../...../.....

ชื่อเรื่อง ลดการใช้กระดาษ

ก่อนโคเซ็น (ปัญหา/ โอกาสในการปรับปรุง)	หลังโคเซ็น (วิธีการ)
นักศึกษาสหกิจศึกษาต้องส่งทะเบียนประวัติ	1. นักศึกษาสหกิจศึกษาจัดส่งทะเบียนประวัติทาง e-mail
เป็นกระดาษ และฝ่ายสหกิจศึกษาฯ จะเก็บเข้าแฟ้ม	2. ฝ่ายสหกิจศึกษาฯ จัดเก็บทะเบียนประวัติในระบบ
	ฐานข้อมูล (คอมพิวเตอร์)
(วาดภาพ	หรือ ผังง่าย ๆ)
ผลที่ได้รับ (ระบุเชิงคุณภาพ/เชิงปริมาณ)	
1.ลดการใช้กระดาษ และแฟ้มเอกสาร	
2.การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี	
โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> ที่ตรงกับผลที่ได้รับหลังการปรับปรุงงาน <input type="checkbox"/> Quality (การเพิ่มคุณภาพ) <input checked="" type="checkbox"/> Cost (การลดต้นทุน) <input type="checkbox"/> Delivery (การส่งมอบ : รวดเร็ว) <input type="checkbox"/> Safety (ความปลอดภัย) <input type="checkbox"/> Morale (เพิ่มขวัญและกำลังใจให้พนักงาน) <input type="checkbox"/> Environment (สิ่งแวดล้อมดีขึ้น) <input type="checkbox"/> Ethics (จริยธรรมในการทำงาน) <input type="checkbox"/> Revenue (การเพิ่มรายได้) <input type="checkbox"/> Etc. (อื่นๆ) .....	ลงชื่อ.....ผู้เสนอ (อ.มณีรัตน์ รัตนพันธ์) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ หน่วยงานศูนย์พัฒนาอาชีพนักศึกษา 22 มิถุนายน 2553 <input type="checkbox"/> อนุมัติดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติเนื่องจาก <input type="radio"/> แก้ไข <input type="radio"/> ปรึกษาผู้บังคับบัญชาระดับถัดไป <input type="radio"/> อื่น ๆ ..... ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา (ผศ.ดร.อนันต์ ทิพย์รัตน์) ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ 22 มิถุนายน 2553

