

แบบฟอร์มการส่งผลงานด้านแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ

โครงการ วันนวัตกรรมและคุณภาพ ม.หาดใหญ่ (Hatyai Inno-Q Day 2013)

1. ชื่อโครงการ/งาน โครงการ Mock Job Interview
2. สาขาวิชา ฝ่ายให้คำปรึกษาและส่งเสริมอาชีพ คณะ/ศูนย์/สำนัก ศูนย์พัฒนาอาชีพนักศึกษา
3. ประเภทโครงการ
 

<input type="checkbox"/> ด้านการเรียนการสอน/การพัฒนานักศึกษา	<input type="checkbox"/> ด้านการวิจัย
<input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการ	<input type="checkbox"/> ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
<input type="checkbox"/> ด้านชมรมนักศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการ
4. เอกสารประกอบการส่งผลงาน
 

<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการสรุปโครงการ	จำนวน 3 ชุด
<input checked="" type="checkbox"/> บทความส่งผลงาน (รายงานฉบับนี้)	จำนวน 3 ชุด
5. รายละเอียดผลการดำเนินการ (ให้เขียนคำอธิบายตามหัวข้อต่อไปนี้อย่างน้อย 4 – 5 หน้ากระดาษ A4)

5.1 ความสำคัญของวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (10 คะแนน)

ในแต่ละปีจำนวนผู้จบการศึกษาทั่วประเทศรวมทั้งผู้ที่ยังไม่มีงานทำมีจำนวนมากขึ้น จากการประมาณการคาดว่ากำลังแรงงานในปี 2556 จะมีจำนวน 40.0 ล้านคน ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 6.2 แสนคน ในด้านการมีงานทำคาดว่าจะมีจำนวน 39.5 ล้านคน เพิ่มขึ้นประมาณ 6.4 แสนคนเมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนการว่างงานคาดว่าจะอยู่ที่ประมาณ 2.6 แสนคน คิดเป็นอัตราการว่างงาน ร้อยละ 0.7 (กองวิจัยตลาดแรงงาน. 2556 : 6) ทั้งนี้การคัดเลือกผู้สมัครทั้งหมดในปัจจุบันประมาณร้อยละ 90 ใช้วิธีการสัมภาษณ์ เนื่องจากเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งที่จะทำให้สถานประกอบการได้ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับนักศึกษา เพื่อสามารถประเมินนักศึกษาในด้านต่างๆ ที่สามารถสังเกตพฤติกรรมได้ เช่น บุคลิกภาพ ลักษณะ กิริยาท่าทาง การพูดคุยของผู้สมัคร ตลอดจนความคิดเห็นของผู้สมัคร จึงถือได้ว่าการสัมภาษณ์บุคคลเข้าทำงานเป็นวิธีการหนึ่งในกระบวนการคัดเลือก

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญของสถาบันการศึกษา คือ สมศ.1 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพ อีกระยะใน 1 ปี ซึ่งจากข้อมูลประจำปี 2554 พบว่า บัณฑิตทำงานแล้ว จำนวน 695 คน คิดเป็นร้อยละ 73.54 ยังไม่ได้ทำงานและไม่ได้ศึกษาต่อ จำนวน 196 คน คิดเป็นร้อยละ 20.74 และกำลังศึกษาต่อ จำนวน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 5.71 (ข้อมูลจากศูนย์วิจัยและนวัตกรรม ณ วันที่ 28 มี.ค. 56) ประกอบกับจุดมุ่งหมายที่สำคัญที่สุดของสถาบันการศึกษา ผู้ปกครอง และนักศึกษา คือ การสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิต และการมีงานทำ อีกทั้งการเรียนรู้เฉพาะภาคทฤษฎีในปัจจุบันถือว่าไม่เพียงพอ นักศึกษาจะต้องมีการเข้าร่วมกิจกรรมนอกหลักสูตร เพื่อเพิ่มพื้นที่การเรียนรู้ การฝึกประสบการณ์จริงในสถานการณ์จริงที่มีความท้าทายต่อนักศึกษา และสามารถนำความรู้ ทักษะต่างๆ ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมไปประยุกต์ใช้ได้จริงในการประกอบอาชีพในอนาคต

ดังนั้น ฝ่ายให้คำปรึกษาและส่งเสริมอาชีพ จึงเห็นความสำคัญในการพัฒนาประสบการณ์ด้านวิชาชีพแก่นักศึกษาชั้นปีที่ 4 โดยมีลักษณะการทำงานเป็นการบูรณาการร่วมกันระหว่างฝ่ายให้คำปรึกษาและส่งเสริมอาชีพ ศูนย์พัฒนาอาชีพนักศึกษา คณะ/สาขาวิชา ศูนย์-สำนัก และสถานประกอบการ ในการเปิดโอกาสให้นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ทุกคณะ/สาขาวิชา ได้ฝึกประสบการณ์การสมัครงานและสัมภาษณ์งานจริงจากสถานประกอบการ และเป็น โอกาสที่ดีในการได้งานทำของนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ ซึ่งตรงตามอัตลักษณ์ของศูนย์และสกอ. 3.1 ว่าด้วยระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร

## 5.2 วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินการ (10 คะแนน)

1. เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาตระหนัก และให้ความสำคัญกับการพัฒนาตนเองด้านการสมัครงานและสัมภาษณ์งานสู่การประกอบอาชีพในอนาคต
2. เพื่อสร้างประสบการณ์จริงในการสัมภาษณ์งานให้กับนักศึกษา และโอกาสการได้งานทำจากสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ
3. เพื่อประเมินความพร้อมของนักศึกษาด้านการสมัครงานและสัมภาษณ์งาน ตลอดจนนักศึกษาสามารถนำผลการประเมินไปพัฒนาตนเองได้
4. เพื่อสร้างความร่วมมือ/ความสัมพันธ์อันดีกับผู้ใช้บัณฑิตโดยตรง
5. หวังผลต่อยอดในการที่สถานประกอบการมีความประสงค์รับนักศึกษาเข้าทำงาน
6. ผลการประเมินตามวัตถุประสงค์ และผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยเฉลี่ย 3.51 (คะแนนเต็ม 5)

## 5.3 ขั้นตอนการดำเนินงาน (30 คะแนน)

### 5.3.1 การวางแผนการดำเนินโครงการ (Plan)

ฝ่ายให้คำปรึกษาและส่งเสริมอาชีพ เชิญคณบดีหรือผู้แทน ประชุมเพื่อแจ้งผลการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการจัด โครงการ Mock Job Interview ประจำปี 2554 พร้อมทั้งพิจารณารูปแบบการดำเนินงานและการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในโครงการ Mock Job Interview ประจำปี 2555 ได้ดังนี้

- ดำเนินการจัดโครงการ Mock Job Interview รวมทุกคณะ/สาขาวิชา จำนวน 2 วัน โดยวันแรกสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ทุกคน และวันที่สองสำหรับนักศึกษาตกค้างเพื่อให้นักศึกษาได้เข้าร่วมโครงการทุกคน ศูนย์กีฬาและกิจการนักศึกษา โดยมีรูปแบบการจัดกิจกรรมเป็นการจำลองการสัมภาษณ์งานจริงจากสถานประกอบการคล้ายกับตลาดนัดพบแรงงาน ซึ่งนักศึกษาต้องผ่านการเรียนในรายวิชาบัณฑิตที่พึงประสงค์ 2 หรือการอบรมเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมก่อนการสมัครงานและสัมภาษณ์งานจากคณะ/สาขาก่อน ในโครงการดังกล่าวนักศึกษาจะต้องแต่งกายในชุดทำงานมีเอกสารการสมัครงานพร้อม และเข้ารับการสัมภาษณ์งานจากสถานประกอบการ ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถสัมภาษณ์งานได้มากกว่า 1 สถานประกอบการ เพื่อเปิดโอกาส

การดำเนินงานของนักศึกษา หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ ฝากให้คำปรึกษาฯ จะดำเนินการสรุปผลการสัมภาษณ์งานให้คณะเพื่อแจ้งให้นักศึกษาทราบและพัฒนาตนเองต่อไป

- การดำเนินงานร่วมกันระหว่างฝากให้คำปรึกษาและส่งเสริมอาชีพ และคณะ/สาขาวิชา โดยฝากให้คำปรึกษาฯ จัดโครงการ Mock Job Interview พร้อมกันทุกคณะ มีการจัดตั้งคณะกรรมการทำงาน การสรรหาและเชิญตัวแทนสถานประกอบการที่เหมาะสมกับสาขาวิชาเข้าร่วมสัมภาษณ์งานนักศึกษา และสรุปผลการสัมภาษณ์งานให้คณะเพื่อแจ้งให้นักศึกษาทราบต่อไป สำหรับคณะ/สาขาวิชาดำเนินการสรรหาสถานประกอบการที่มีความร่วมมืออันดีพร้อมประสานงานเบื้องต้นและส่งข้อมูลดังกล่าวให้ฝากให้คำปรึกษาฯ ในการประสานงานต่อไป และจัดนักศึกษาชั้นปีที่ 4 เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ทั้งนี้ นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมต้องผ่านการเรียนในรายวิชาบัณฑิตที่พึงประสงค์ 2 หรือการอบรมเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมก่อนการสมัครงานและสัมภาษณ์งาน

- จัดประชุมคณะกรรมการทำงานตามคำสั่งแต่งตั้ง เพื่อพิจารณารูปแบบการดำเนินงาน และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

### 5.3.2 การดำเนินการจัดโครงการตามแผนที่ได้วางไว้ (Do)

1. ก่อนวันจัดโครงการ ได้ประสานสถานประกอบการและส่งหนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการ พร้อมทั้งจัดเตรียมสถานที่จัดโครงการ จัดเตรียมเอกสารการสมัครงาน ไม่ว่าจะเป็นทะเบียนประวัติบัณฑิต แบบประเมินผลการสัมภาษณ์งาน ตำแหน่งงานว่าง ผังการนั่งของสถานประกอบการ ให้กับนักศึกษาได้ทราบล่วงหน้า เพื่อให้นักศึกษาได้เตรียมความพร้อมและเอกสารทุกอย่างก่อนวันจัดโครงการ

2. วันจัดโครงการ มีการประชุมสถานประกอบการเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการ ความมุ่งมั่นของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาร่วมกัน ผังการนั่งประจำโต๊ะรับสมัครงาน รูปแบบขั้นตอนการสัมภาษณ์งาน การใช้แบบประเมินผลการสัมภาษณ์งาน การจำลองการสัมภาษณ์งาน และการสอบถามข้อมูลเชิงคุณภาพหลังจากเสร็จสิ้นโครงการเกี่ยวกับรูปแบบการจัดโครงการ การประเมินผลการสัมภาษณ์งาน และนักศึกษาที่เข้ารับการสัมภาษณ์งาน พร้อมเก็บรวบรวมแบบประเมินผลสัมภาษณ์งานของนักศึกษา

3. หลังจัดโครงการ มีการเผยแพร่ VCD สัมภาษณ์นักศึกษาโดยการประชาสัมพันธ์ผ่าน Youtube และ Website ศูนย์พัฒนาอาชีพนักศึกษา ดำเนินการสรุปผลการสัมภาษณ์งานนักศึกษา จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการและสรุปโครงการ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์-สำนัก และคณะ/สาขาวิชา เพื่อพิจารณาและเป็นแนวทางในการพัฒนานักศึกษาต่อไป

### 5.3.3 การตรวจสอบผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน (Check)

- ตรวจสอบความพร้อมก่อนวันจัดโครงการ พบประเด็นปัญหา คือ

1) มี 2 คณะที่ไม่สามารถจัดโครงการในวันที่ 9 ม.ค. 56 ได้ คือ คณะนิติศาสตร์ เนื่องจากมีโครงการของคณะ และคณะนิเทศศาสตร์ เนื่องจากนักศึกษาศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แก้ไขปัญหาโดย แยกจัดโครงการ

3 วัน โดยทุกคณะ/สาขาวิชาจัดวันที่ 9 ม.ค. 56 คณะนิติศาสตร์ จัดวันที่ 10 ม.ค. 56 และคณะนิเทศศาสตร์ จัดวันที่ 22 ก.พ. 56 เพื่อให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการครบทุกคณะ/สาขาวิชา

2) จำนวนสถานประกอบการตอบรับเข้าร่วมโครงการน้อย แก้ไขปัญหาโดย สรรหา และประสานงานสถานประกอบการเพิ่มขึ้นให้เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

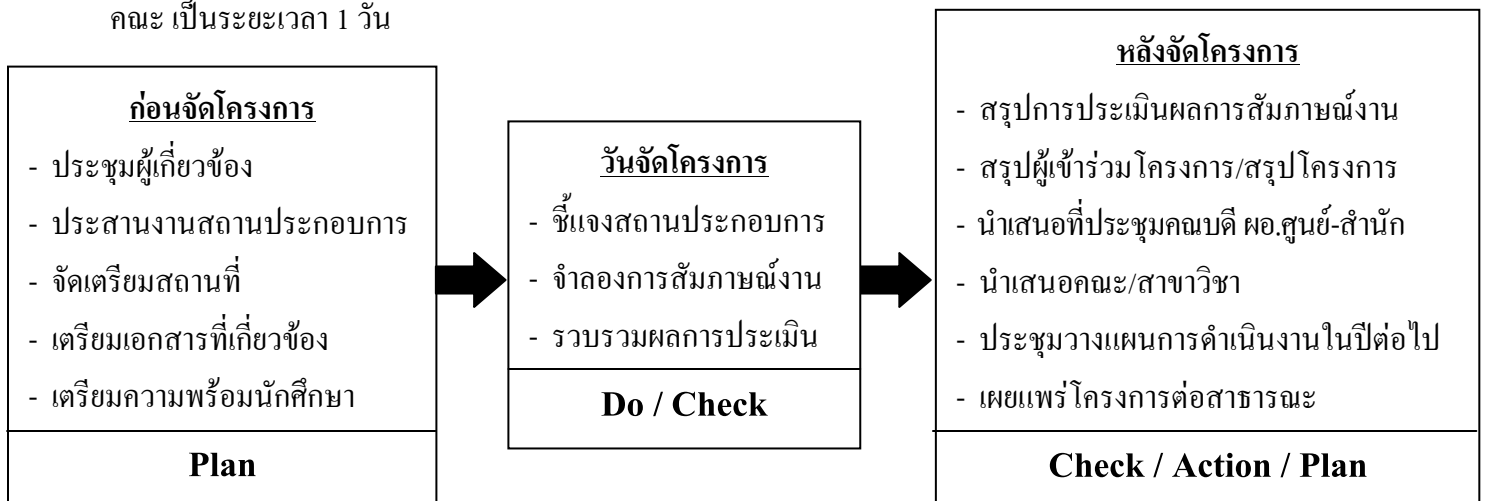
- วันจัดโครงการ พบว่าในช่วงโมงแรกนักศึกษาไม่เข้ารับการสัมภาษณ์งาน แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าโดยการสอบถามสาเหตุจากนักศึกษา และเร่งสร้างความเข้าใจในขณะนั้น และนำบทเรียนนี้มาใช้กับคณะที่จัดโครงการถัดไป

- หลังจัดโครงการ ดำเนินการประชุมตัวแทนคณะ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบและสรุปผลการดำเนินโครงการ Mock Job Interview ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่างๆ รวมถึงแนวทางในการพัฒนางานในปีต่อไป สำหรับวิธีการเกี่ยวกับนักศึกษาที่ไม่เข้าร่วมโครงการ โดยคณะ/สาขาวิชา ดำเนินการติดตามนักศึกษาที่ไม่ได้เข้าร่วมโครงการ (เฉพาะนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา) พร้อมสัมภาษณ์เชิงลึกเกี่ยวกับสาเหตุที่นักศึกษาไม่เข้าร่วมโครงการ และดำเนินการจัดกิจกรรมจำลองการสัมภาษณ์งาน ให้แก่นักศึกษากลุ่มดังกล่าวให้แล้วเสร็จในภาคการศึกษาที่ 3/2555

#### 5.3.4 การปรับปรุงแก้ไขส่วนที่มีปัญหา (Action)

การแก้ไขส่วนที่มีปัญหามีการดำเนินการควบคู่ในแต่ละขั้นตอน (Check) และภายหลังเสร็จสิ้นโครงการได้นำข้อสรุปและปัญหาจากการดำเนินการในครั้งนี้ วางแผนเพื่อปรับปรุงการจัดโครงการในครั้งต่อไป โดยได้ข้อสรุป คือ

วิธีการเกี่ยวกับนักศึกษาในการเข้าร่วมโครงการ Mock Job Fair ครั้งที่ 3/2556 กำหนดให้โครงการ Mock Job Fair เป็นกิจกรรมที่รับผิดชอบโดยศูนย์พัฒนาอาชีพนักศึกษา กับคณะบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี และเป็นกิจกรรมที่ทางคณะกำหนดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ต้องเข้าร่วมโครงการทุกคน โดยมีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าร่วมโครงการ เพิ่มเติมเนื้อหาดังกล่าวในรายวิชาบัณฑิตที่พึงประสงค์ 2 หรือ รายวิชาเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา โดยเน้นการปฏิบัติจริง และกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นความสำคัญในการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยลักษณะการจัดโครงการ Mock Job Fair ครั้งที่ 3/2556 ดำเนินการจัดโครงการร่วมกันทุกคณะ เป็นระยะเวลา 1 วัน



#### 5.4 ผลการดำเนินงาน/ประโยชน์ที่ได้รับ (20 คะแนน)

จากการนำวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศมาใช้ ส่งผลให้โครงการประสบความสำเร็จ สามารถพัฒนานักศึกษาได้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ และพัฒนางานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. ผลการประเมินตามวัตถุประสงค์อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.01 และระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วม โครงการอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.78

2. สถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ จำนวน 46 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 100 จากเป้าหมายที่วางไว้ 30 แห่ง มีจำนวนผู้สัมภาษณ์งานทั้งสิ้น 77 คน และมีสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการเพื่อต้องการรับสมัครงานจริง จำนวน 34 แห่ง

3. นักศึกษาเข้ารับการสัมภาษณ์งานจากสถานประกอบการ จำนวน 480 คน มีความถี่ในการสัมภาษณ์งานโดยรวม เท่ากับ 639 ครั้ง และผลการประเมินผลการสัมภาษณ์งานของสถานประกอบการสามารถแบ่งผลการประเมินได้คือ ผ่าน 518 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 81.07 ไม่ผ่าน 73 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 11.42 สนใจให้นักศึกษาเข้ารับการสัมภาษณ์งานจริงในสถานประกอบการ 234 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 36.62 และอื่นๆ 48 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 7.51

4. สามารถบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอนในรายวิชาบัณฑิตที่พึงประสงค์ 2 และรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมนักศึกษาด้านการสมัครงานและสัมภาษณ์งาน และการฝึกปฏิบัติจริงในการสัมภาษณ์งานกับสถานประกอบการจริง ทั้งนี้สามารถนำมาบูรณาการเข้ากับการวิจัย โดยการศึกษาความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานได้อีกด้วย

5. นักศึกษาทราบถึงความพร้อมของตนเองในการสัมภาษณ์งาน และสามารถพัฒนาตนเองตามข้อเสนอแนะของสถานประกอบการได้

6. นักศึกษาได้งานทำจากโครงการนี้ เช่น นักศึกษาสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ วิทยาลัยนานาชาติ ดิษยะศริน บมจ.ไทยแอร์เอเชีย รับเข้าทำงาน จำนวน 1 คน และสาขาวิชาการ โฆษณาและการประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์ สถานีโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม IPM สงขลา Chanel รับเข้าทำงาน จำนวน 2 คน เป็นต้น

7. การเผยแพร่โครงการต่อสาธารณะ เอื้อประโยชน์ต่อการสร้างแบรนด์มหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ผ่านทาง Youtube และ Website ศูนย์พัฒนาอาชีพนักศึกษา

#### 5.5 ปัจจัยความสำเร็จ (10 คะแนน)

การจัดโครงการ Mock job Interview เป็นการร่วมมือกันระหว่าง 4 หน่วยงาน ประกอบด้วย ฝ่ายให้คำปรึกษาและส่งเสริมอาชีพ ศูนย์พัฒนาอาชีพนักศึกษา คณะ/สาขาวิชา ศูนย์-สำนัก และสถานประกอบการ ในการดำเนินงานร่วมกันอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนานักศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ซึ่งปัจจัยที่ก่อให้เกิดความสำเร็จ ดังนี้

1. จัดโครงการเป็นครั้งที่ 2 ผู้จัดได้นำบทเรียน ปัญหา/อุปสรรค จากการจัดโครงการครั้งที่ 1 มาพิจารณา ปรึกษาหารือ เพื่อดำเนินการในครั้งนี้

2. การทำงานแบบเน้น Teamwork และการสื่อสารที่ชัดเจนของหน่วยงานภายใน 3 หน่วยงานร่วมมือกันเป็นอย่างดี ด้วยการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการประชุมตั้งแต่ก่อนดำเนินการ ระหว่าง และ หลังการดำเนินการ

3. การสร้างความเข้าใจแก่สถานประกอบการ ต้องให้สถานประกอบการเห็นถึงประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ และเชิญชวนให้สถานประกอบการร่วมผลิตบัณฑิตอย่างมืออาชีพ

4. การดำเนินงานอย่างเป็นระบบ PDCA อย่างจริงจัง

5. การรู้จักตนเอง หมายถึง ศูนย์พัฒนาอาชีพนักศึกษา เข้าใจบทบาท หน้าที่ของหน่วยงานอย่างชัดเจน ทำให้เสนอจัด โครงการ และคณะ/สาขาวิชา รู้จักบทบาทของตนเองในการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา

6. ความทุ่มเท การที่บุคลากรทุกคนตามคำสั่งแต่งตั้ง ได้เสียสละและทุ่มเทกับงาน

### 5.5 บทเรียนที่ได้รับ (20 คะแนน)

1. ข้อสังเกตจากการดำเนินโครงการ Mock Job Interview จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการ คณะ/สาขาวิชา ศูนย์-สำนัก และฝ่ายให้คำปรึกษาและส่งเสริมอาชีพ รวมถึงการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA ที่สอดคล้องเข้าไปในทุกกระบวนการดำเนินงาน

2. ข้อเสนอแนะในการนำแนวปฏิบัติไปใช้จะต้องคำนึงถึงการปรับปรุงแก้ไขส่วนที่มีปัญหา (Action) โดยหลังเสร็จสิ้นโครงการจะต้องมีการประชุมเพื่อรายงานผลการจัดโครงการ และร่วมกันหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข พร้อมทั้งแนวทางในการพัฒนางานในปีต่อไป การนำข้อมูลที่ได้จากการจัดโครงการไปใช้ประโยชน์ เช่น การพัฒนาการเรียนการสอน การจัดทำวิจัยสถาบัน เพื่อให้โครงการประสบความสำเร็จดียิ่ง

3. ข้อควรระวัง กลุ่มเป้าหมายที่ผู้จัดต้องการให้เข้าร่วมโครงการ มีความจำเป็นต้องมีความพร้อมเกี่ยวกับการสมัครงานและสัมภาษณ์งานก่อนล่วงหน้าเป็นอย่างดี เพิ่มกระบวนการตรวจสอบเอกสารการสมัครงานของนักศึกษาก่อนวันจัดโครงการ และการเตรียมความพร้อม คณะ/สาขาวิชาต้องดำเนินการอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง

4. ข้อสรุป โดยสรุปภาพรวมของการจัดโครงการ Mock Job Interview เป็นไปตามกระบวนการ PDCA บรรลุวัตถุประสงค์ ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายในและสถานประกอบการอย่างดียิ่ง และการคิดต่อยอดในการประชาสัมพันธ์ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการสร้างแบรนด์ของมหาวิทยาลัย จึงถือได้ว่าโครงการเป็นแบบแผน แบบอย่างในการปฏิบัติที่เป็นเลิศอีกโครงการหนึ่ง

**Encountered Experience Learning : EEL**

**การเรียนรู้แบบเผชิญประสบการณ์**



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลในแบบฟอร์มตลอดจนเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่แนบมาพร้อมแบบฟอร์มนี้เป็นข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
 (นางสาวกุลนาถ คงเหล่)  
 วันที่...../...../.....

ความเห็น..... ..... ลงชื่อ ..... หัวหน้าฝ่าย (อาจารย์สุภาภรณ์ ผลบุญ) วันที่...../...../.....	ความเห็น..... ..... ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการ (อาจารย์ฉนิรัตน์ รัตนพันธ์) วันที่...../...../.....
รับผลงานเมื่อวันที่...../...../..... ลงชื่อ .....ผู้รับผลงาน (.....)	