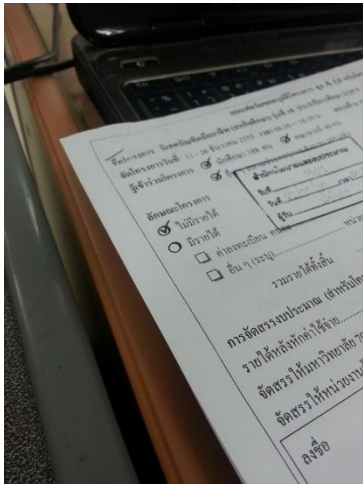
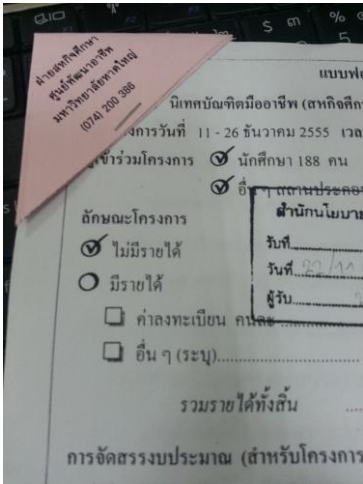


ชื่อเรื่อง มุมกระดาษ Reuse

ก่อนไต่เช้น (ปัญหา/โอกาสในการปรับปรุง)	หลังไต่เช้น (วิธีการ)
<p>ในการจัดทำโครงการหรืองานเอกสารต่างๆ ฝ่ายสหกิจศึกษาฯ ใช้ลวดเขียนกระดาษลงบนตัวเอกสารโครงการต่างๆ</p>	<p>ฝ่ายสหกิจศึกษา ใช้กระดาษ Reuse จากกระดาษสีที่เหลือจากการทำผลงานต่างๆของนักศึกษาจัดทำมุมกระดาษ โดยระบุชื่อฝ่าย, ชื่อศูนย์, ชื่อสถาบันและเบอร์โทรติดต่อกายในชัดเจน โดยสั่งปรินต์ด้วยคำสั่งประหยัดหมึกต่อแผ่นได้จำนวน 18 ชิ้น ซึ่งจะมองเห็นรายละเอียดทั้งหมดได้อย่างชัดเจน แลดูเรียบร้อยมากขึ้น เพิ่มมูลค่าให้กับชิ้นงานต่อไป</p>
 <p style="text-align: center;">ก่อน</p>	 <p style="text-align: center;">หลัง</p>
<p>ผลที่ได้รับ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างแบรนด์ 2. เพิ่มมูลค่าให้กับชิ้นงาน 3. ใช้กระดาษ Reuse อย่างคุ้มค่า 4. ลดภาวะโลกร้อน 5. เป็นระเบียบเรียบร้อย 6. สะดวกในการค้นหา <p>โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> ที่ตรงกับผลที่ได้รับหลังการปรับปรุงงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Quality (เพิ่มคุณภาพ) <input type="checkbox"/> Cost (การลดต้นทุน)</p>	

<input checked="" type="checkbox"/> Delivery (ส่งมอบ:รวดเร็ว) <input type="checkbox"/> Safety (ความปลอดภัย) <input type="checkbox"/> Morale (เพิ่มขวัญ/กำลังใจ) <input type="checkbox"/> Revenue (เพิ่มรายได้) <input checked="" type="checkbox"/> Environment (สิ่งแวดล้อมดีขึ้น) <input type="checkbox"/> Ethics (จริยธรรมในการทำงาน) <input type="checkbox"/> Etc. (อื่นๆ) <input checked="" type="checkbox"/> เรื่องใหม่ <input type="checkbox"/> เรื่องเก่า อ้าอิงผลงานของ	
<input type="checkbox"/> ผ่านฝ่ายพัฒนาระบบ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ผู้รับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ผ่านฝ่ายพัฒนาระบบ ศูนย์คอมพิวเตอร์	
	ลงชื่อ.....ผู้เสนอ (.....) ตำแหน่ง..... หน่วยงาน..... โทร...../...../255....
	<input type="checkbox"/> อนุมัติดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติเนื่องจาก <input type="radio"/> แก้ไข <input type="radio"/> ปรึกษาผู้บังคับบัญชาระดับถัดไป <input type="radio"/> อื่น ๆ
	ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา (.....) ตำแหน่ง...../...../255.....