



แบบรับรองสถานประกอบการสหกิจศึกษา

คณะ.....สาขาวิชา.....

ชื่อ-สกุล (นักศึกษา)..... รหัสนักศึกษา.....

เบอร์โทรศัพท์ผลการเรียนรวม (ปัจจุบัน)..... E-mail.....

ชื่อสถานประกอบการ

สถานประกอบการเดิม สถานประกอบการใหม่

ตำแหน่งงาน (ที่นักศึกษาต้องการสมัคร).....

ลักษณะงาน.....

ที่อยู่สถานประกอบการ.....

เบอร์โทรศัพท์..... โทรสาร.....E-mail.....

ชื่อ-สกุลผู้บริหารสูงสุดของสถานประกอบการ (เพื่อจัดทำหนังสือออก).....ตำแหน่ง.....

ชื่อ-สกุลผู้ประสานงานของสถานประกอบการ(เพื่อการประสานงาน).....

ตำแหน่ง..... มือถือ.....E-mail.....

เบอร์โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....เบอร์โทรสาร (ที่ทำงาน).....

ลงชื่อนักศึกษา

()

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<p>ลงชื่อผู้พิจารณา</p> <p>()</p> <p>อาจารย์ผู้ประสานงานสหกิจศึกษา</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ลงชื่อผู้รับรอง</p> <p>()</p> <p>หัวหน้าสาขาวิชา.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

เอกสารแนบแบบรับรองสถานประกอบการ (กรุณาเรียงเอกสารตามลำดับ)

- 1. ใบสมัครงานสหกิจศึกษา / ติดรูป 1 นิ้ว 1 รูป / จำนวน 1 ชุด (รับใบสมัครที่สมัครผ่านระบบ eservice สหกิจศึกษา เท่านั้น)
- 2. ประวัติส่วนตัว / ติดรูป 1 นิ้ว 1 รูป / จำนวน 1 ฉบับ
- 3. สำเนาทะเบียนบ้าน / จำนวน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- 4. สำเนาบัตรประชาชน / จำนวน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- 5. สำเนาบัตรนักศึกษา / จำนวน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- 6. เกรดเฉลี่ยสะสม (GPA) / จำนวน 1 ชุด (แสดงผลการเรียนทุกรายวิชาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน)