



แบบฟอร์มเสนอการโคเซ็นเพื่อการพัฒนาฯ

รหัสเรื่อง.....
รับวันที่...../...../.....

ชื่อเรื่อง e-mail ช่องทางการสื่อสารง่าย ๆ

ก่อนโคเซ็น (ปัญหา/ โอกาสในการปรับปรุง)	หลังโคเซ็น (วิธีการ)
นักศึกษาสหกิจศึกษา ติดต่อกับฝ่ายสหกิจศึกษาด้วยวิธี	1. มี e-mail กลางของฝ่ายสหกิจศึกษา คือ
- โทรศัพท์สำนักงาน	www.coop_hu53@hotmail.com
- โทรศัพท์มือถือ	2. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เข้าไปดู e-mail และ
- เข้ามาพบที่สำนักงาน	ตอบกลับนักศึกษา
(วาดภาพ	หรือ ฝั่งง่าย ๆ)
ผลที่ได้รับ (ระบุเชิงคุณภาพ/เชิงปริมาณ)	
1. เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร	
2. ลดค่าใช้จ่ายในการโทรศัพท์ซึ่งบางครั้งใช้เวลา ในการพูดคุยนาน และเป็นเรื่องที่ไม่เร่งด่วนมากนัก	
3. นักศึกษาไม่ต้องลงงานสถานประกอบการในการมาติดต่อกับฝ่ายสหกิจศึกษาฯ	
โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> ที่ตรงกับผลที่ได้รับหลังการปรับปรุงงาน	ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
<input checked="" type="checkbox"/> Quality (การเพิ่มคุณภาพ)	(อ.มณีนรัตน์ รัตนพันธ์)
<input checked="" type="checkbox"/> Cost (การลดต้นทุน)	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ
<input type="checkbox"/> Delivery (การส่งมอบ : รวดเร็ว)	หน่วยงาน ศูนย์พัฒนาอาชีพนักศึกษา
<input type="checkbox"/> Safety (ความปลอดภัย)	22 มิถุนายน 2553
<input type="checkbox"/> Morale (เพิ่มขวัญและกำลังใจให้พนักงาน)	<input type="checkbox"/> อนุมัติดำเนินการ
<input type="checkbox"/> Environment (สิ่งแวดล้อมดีขึ้น)	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติเนื่องจาก
<input type="checkbox"/> Ethics (จริยธรรมในการทำงาน)	<input type="radio"/> แก้ไข <input type="radio"/> ปรีกษาผู้บังคับบัญชาระดับถัดไป
<input type="checkbox"/> Revenue (การเพิ่มรายได้)	<input type="radio"/> อื่น ๆ
<input type="checkbox"/> Etc. (อื่นๆ)	ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
	(ผศ.ดร.อนันต์ ทิพย์รัตน์)
	ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
	22 มิถุนายน 2553