



ฝ่ายสหกิจศึกษาและการฝึกงาน ศูนย์พัฒนาอาชีพนักศึกษา มหาวิทยาลัยหาดใหญ่

Cooperative Education & Apprenticeship Section

Student Career Development Center of Hatyai University

125/502 ถ.พลพิชัย อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110 โทร. 0-7420-0387 แฟกซ์ 0-7420-0375 [www.hu.ac.th/coop](http://www.hu.ac.th/coop)

**แบบบันทึกการนิเทศการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (การประเมินสถานประกอบการ)**

ชื่อสถานประกอบการ (ไทย หรือ อังกฤษ).....

สถานที่ตั้ง เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ซอย.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

รายนามนักศึกษาที่ได้รับการนิเทศงานในสถานประกอบการแห่งนี้

1. .... ตำแหน่งงาน..... สาขาวิชา.....

2. .... ตำแหน่งงาน..... สาขาวิชา.....

3. .... ตำแหน่งงาน..... สาขาวิชา.....

4. .... ตำแหน่งงาน..... สาขาวิชา.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

วันที่..... รายนาม

คณาจารย์ผู้ร่วมนิเทศ

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

**คำชี้แจง**

โปรดบันทึกหมายเลข 5, 4, 3, 2, 1 หรือ - ตามความเห็นของท่านในแต่ละหัวข้อประเมิน โดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าสำหรับระดับความคิดเห็น ดังนี้

5 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นมากที่สุด หรือเหมาะสมมากที่สุด

4 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นมาก หรือเหมาะสมมาก

3 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นปานกลาง หรือเหมาะสมปานกลาง

2 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อย หรือเหมาะสมน้อย

1 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อยที่สุด หรือเหมาะสมน้อยที่สุด

- หมายถึง ไม่สามารถให้ระดับคะแนนได้ เช่น ไม่มีความเห็น ไม่มีข้อมูล ไม่ต้องการประเมิน เป็นต้น

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (1-5 หรือ -)	หมายเหตุ
<b>1. ความเข้าใจในปรัชญาของสหกิจศึกษา</b>		
1.1 เจ้าหน้าที่ระดับบริหารและฝ่ายบุคคล		
1.2 พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)		
<b>2. การจัดการ และสนับสนุน</b>		
2.1 การประสานงานด้านการจัดการดูแลนักศึกษาภายในสถานประกอบการ ระหว่างฝ่ายบุคคล และ Job Supervisor		
2.2 การให้คำแนะนำดูแลนักศึกษาของฝ่ายบริหารบุคคล (การปฐมนิเทศ การ แนะนำระเบียบวินัย การลางาน สวัสดิการ การจ่ายค่าตอบแทน)		
2.3 บุคลากรในสถานประกอบการ ให้ความสนใจสนับสนุน และให้ความเป็น กันเองกับนักศึกษา		
<b>3. ปริมาณงานที่นักศึกษาได้รับ</b>		
3.1 ปริมาณงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย		
<b>4. คุณภาพงาน</b>		
4.1 คุณลักษณะงาน (Job Description)		
4.2 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับที่บริษัทเสนอไว้		
4.3 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับความสนใจของนักศึกษา		
4.4 ความเหมาะสมของหัวข้อรายงานที่นักศึกษาได้รับ		
<b>5. การมอบหมายงานและนิเทศงาน ของ Supervisor</b>		
5.1 มี Supervisor ดูแลนักศึกษาตั้งแต่วันแรกที่เข้ามา		
5.2 ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของ Supervisor		
5.3 เวลาที่ Supervisor ให้แก่นักศึกษาด้านการปฏิบัติงาน		
5.4 เวลาที่ Supervisor ให้แก่นักศึกษาด้านการเขียนรายงาน		
5.5 ความสนใจของ Supervisor ต่อการสอนงานและสั่งงาน		
5.6 การให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานและเขียนรายงานของ Supervisor		
5.7 ความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับนักศึกษา (พิจารณาในกรณีนักศึกษา Co-op ซึ่งไปปฏิบัติงานชั่วคราวเท่านั้น)		
5.8 การจัดทำแผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน		
<b>6. สรุปคุณภาพโดยรวมของสถานประกอบการแห่งนี้สำหรับสหกิจศึกษา</b>		
รวมคะแนน		

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

.....

.....