



ฝ่ายสหกิจศึกษาและการฝึกงาน ศูนย์พัฒนาอาชีพนักศึกษา มหาวิทยาลัยหาดใหญ่

Cooperative Education & Apprenticeship Section / Student Career Development Center of Hatyai University

125/502 ถ.พลพิชัย อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110 โทร.0-7420-0300 ต่อ 386 , 0-7420-0387 แฟกซ์ 0-7420-0375 www.hu.ac.th/coop

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาฝึกงาน

- คำชี้แจง**
- ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ ควรเป็นหัวหน้างาน (Job Supervisor) ของนักศึกษาฝึกงาน หรือผู้ที่รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
 - แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 2 ตอน
ตอนที่ 1 จำนวน 25 ข้อ
ตอนที่ 2 จำนวน 5 ข้อ
โปรดให้ข้อมูลทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
 - โปรดให้คะแนนในช่อง หรือแสดงความคิดเห็น ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่สามารถให้ความคิดเห็น กรุณาใส่เครื่องหมาย - และ โปรดให้ความคิดเห็นประกอบเพิ่มเติม (ถ้ามี)
 - เมื่อหัวหน้างานดำเนินการประเมินผลแล้วเสร็จ กรุณานำเอกสารใส่ซองและประทับ “ปกปิด” จึงให้นักศึกษานำส่งหัวหน้าสาขาวิชาของนักศึกษา ภายในวันที่.....

เอกสารปกปิด

เรียน หัวหน้าฝ่ายสหกิจศึกษาและการฝึกงาน

สถานประกอบการ/หน่วยงาน ขอแจ้งผลประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาฝึกงาน ดังนี้

ชื่อ – นามสกุลนักศึกษา (Student Name)

รหัสประจำตัว (ID.No)

คณะ (Faculty).....สาขาวิชา (Major)

ชื่อสถานประกอบการ (Employer Name)

ชื่อ – นามสกุล ผู้ประเมิน (Evaluator Name)

ตำแหน่ง (Position)แผนก (Department)

โทรศัพท์ (Telephone) โทรสาร (Fax.)E-mail

ตอนที่ 1

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเป็นต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้

หัวข้อการประเมิน (Items)	
ผลสำเร็จของงาน (Work achievement)	
1. ปริมาณงาน (Work output) ปริมาณงานที่ทำสำเร็จเทียบกับที่ได้รับมอบหมายหรือความคาดหวัง (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้) และเทียบกับนักศึกษาอื่นๆ ไป	10 คะแนน
2. คุณภาพงาน (Work quality) ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ความเรียบร้อย รอบคอบ ของงานไม่เกิดปัญหา ติดตามมา งานไม่ค้างคา ทำงานเสร็จทันเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด	10 คะแนน
3. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic knowledge and skills for assigned work) นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการเพียงพอที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมายหรือไม่ (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้) สำหรับพื้นฐานความรู้ที่เรียนมาจากมหาวิทยาลัย	10 คะแนน
4. ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ (Practical skills and abilities) เช่น การปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	10 คะแนน
5. ความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน (Motivation and perseverance of work performance) ความสนใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอดสาหะ ความพยายาม ความ ตั้งใจที่จะทำงานได้สำเร็จ ความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา	10 คะแนน
6. ความสามารถในการเรียนรู้และการประยุกต์ใช้ (Ability to learn and apply knowledge) ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจนการนำ ความรู้ ไปประยุกต์ใช้งาน	10 คะแนน
7. วิจารณญาณและการตัดสินใจ (Ability to make rational and effective decision) ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาต่างๆ อย่างรอบคอบ ก่อน การตัดสินใจสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าสามารถไว้วางใจให้ตัดสินใจได้ด้วยตนเอง	5 คะแนน
8. ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง (Initiative, self-starting ability, and resourcefulness in problem-solving) เมื่อได้รับคำชี้แนะ สามารถเริ่มทำงานได้เอง โดยไม่ต้องรอคำสั่ง (กรณีงานประจำ) เสนอ ตัวช่วยทำงานแทบทุกอย่าง มาขอรับงานใหม่ๆ ไปทำ ไม่ปล่อยให้เวลาว่างให้ล่วงเลยไปโดย เปล่าประโยชน์	5 คะแนน
9. การแสดงความคิดเห็น (Presentation to work-related ideas and options)	5 คะแนน
10. การจัดการและวางแผน (Planning and organization of work assignment)	5 คะแนน

<p>11. การตอบสนองต่อการสั่งการ (Responsiveness to supervision and advice) ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความอึดอัดใจ เมื่อได้รับคำติเตียนและวิจารณ์ ความรวดเร็วในการปฏิบัติตามคำสั่งการปรับตัวปฏิบัติตามคำแนะนำข้อเสนอแนะและ วิจารณ์</p>	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">10 คะแนน</td> </tr> </table>	10 คะแนน
10 คะแนน		
<p>12. ทักษะการสื่อสาร รวมการพูดและเขียน (Oral and written communication skills) ความสามารถในการติดต่อสื่อสารการพูดและการเขียนสามารถสื่อให้เข้าใจได้ง่าย เรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดี ไม่ก่อให้เกิดความสับสน ต่อการทำงาน รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงผลการปฏิบัติงานและข้อขัดข้องให้ทราบ</p>	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">10 คะแนน</td> </tr> </table>	10 คะแนน
10 คะแนน		
<p>13. ความมุ่งมั่นต่อความสำเร็จ (Determination and career goal-setting)</p>	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">10 คะแนน</td> </tr> </table>	10 คะแนน
10 คะแนน		
<p>14. การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ หรือวัฒนธรรมองค์กร (Foreign language and intercultural communication skills)</p>	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">5 คะแนน</td> </tr> </table>	5 คะแนน
5 คะแนน		
<p>15. ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย (Suitability for the assigned work placement) สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตาม Job position และ Job description ที่มอบหมายได้ อย่างเหมาะสมหรือตำแหน่งงานนี้เหมาะสมกับนักศึกษาคนนี้หรือไม่เพียงใด โปรดให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม..... </p>	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">10 คะแนน</td> </tr> </table>	10 คะแนน
10 คะแนน		
<p>ลักษณะส่วนบุคคล (Personality)</p>		
<p>16. บุคลิกภาพและการวางตัว (Personality, dress and conduct at work) มีบุคลิกภาพวางตัวได้เหมาะสม ความอ่อนน้อมถ่อมตน การแต่งกาย กิริยาวาจา การตรงต่อเวลา และอื่นๆ</p>	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">10 คะแนน</td> </tr> </table>	10 คะแนน
10 คะแนน		
<p>17. เจนคติในการปฏิบัติงาน (Attitude to work)</p>	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">10 คะแนน</td> </tr> </table>	10 คะแนน
10 คะแนน		
<p>18. ความมั่นใจในตนเอง (Self – confidence)</p>	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">5 คะแนน</td> </tr> </table>	5 คะแนน
5 คะแนน		
<p>19. การปรับตัว (Flexibility and adaptability)</p>	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">5 คะแนน</td> </tr> </table>	5 คะแนน
5 คะแนน		
<p>20. ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) การเสนอความคิดอยู่ตลอดเวลา คิดหาวิธีทำงานใหม่ ๆ แนวทางที่ดีกว่าเดิม</p>	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">5 คะแนน</td> </tr> </table>	5 คะแนน
5 คะแนน		

<p>21. ความรับผิดชอบและเป็นผู้ไว้ใจได้ (Responsibility and reliability) ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จของงานเป็นหลัก ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล สามารถปล่อยให้ทำงาน (กรณีงานประจำ) ได้โดยไม่ต้องควบคุมตรวจสอบ ขึ้นตอน และผลงานตลอดเวลาสามารถวางใจให้รับผิดชอบงานที่มากกว่าสามารถวางใจให้รับผิดชอบงานที่มากกว่าเวลาประจำ และไว้ใจได้เกือบทุกสถานการณ์</p>	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">10 คะแนน</td> </tr> </table>	10 คะแนน
10 คะแนน		
<p>22. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร (Internalization of corporate culture and compliance with corporate discipline) ความสนใจเรียนรู้ ศึกษา กฎระเบียบ นโยบายต่างๆ และปฏิบัติตามโดยเต็มใจ การปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล (การเข้างาน ลางาน) ปฏิบัติตามกฎหมาย การควบคุมคุณภาพ 5 ส และอื่นๆ</p>	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">10 คะแนน</td> </tr> </table>	10 คะแนน
10 คะแนน		
<p>23. การรู้จักประมาณตน (Self-knowledge) การรู้จักสถานะของตนเองในฐานะนักศึกษา การใช้จ่าย ไม่ยึดติดกับวัตถุนิยม</p>	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">5 คะแนน</td> </tr> </table>	5 คะแนน
5 คะแนน		
<p>24. มนุษยสัมพันธ์และการทำงานร่วมกับผู้อื่น (Interpersonal skills and emotional for teamwork) สามารถร่วมงานกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม สร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ดี เป็นที่รักใคร่ชอบพองของผู้ร่วมงาน เป็นผู้ช่วยก่อให้เกิดความร่วมมือประสานงานในการทำงาน</p>	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">10 คะแนน</td> </tr> </table>	10 คะแนน
10 คะแนน		
<p>25. คุณธรรมและจริยธรรม (Moral and ethical awareness) มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตอาสา รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเพื่อช่วยเหลือผู้อื่น</p>	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">5 คะแนน</td> </tr> </table>	5 คะแนน
5 คะแนน		
<p>รวมคะแนน 200 คะแนน</p>		
<p>รวมคะแนน (50%)</p>		

ตอนที่ 2 กรุณาให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา(Please give comments on the student)

1. ผลการประเมิน โดยรวม การฝึกงานของนักศึกษาผู้นี้ อยู่ในระดับใด

- ดีเยี่ยม** ผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับที่ดีเด่นสูงกว่ามาตรฐานมากในทุกด้าน
- ดีมาก** ผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับที่สูงกว่ามาตรฐานเป็นส่วนใหญ่
- เป็นที่พอใจ** ผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาตรฐาน และเป็นที่น่าพอใจ
- ต้องปรับปรุง** ผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง ทำให้ไม่ติดครบถ้วนตามข้อกำหนด
- ไม่เป็นที่น่าพอใจ** ผลการปฏิบัติงานซึ่งให้เป็นอย่างชัดเจนว่าต่ำกว่าระดับที่ยอมรับได้ ชัดเจน

หมายเหตุ : นักศึกษาจะไม่ผ่านการฝึกงาน หากได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับไม่เป็นที่พอใจ

2. ลักษณะโดยรวมเกี่ยวกับการฝึกงานของนักศึกษาฝึกงาน

2.1 จุดเด่นของนักศึกษา (Strength)

.....

2.2 ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา (Improvement)

.....

3. เมื่อนักศึกษาผู้นี้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านยินดีรับเข้าในสถานประกอบการแห่งนี้หรือไม่ (หากมีโอกาสเลือก)

Once this student graduated, will you be interested to offer him/her a job?

รับ (Yes)

ไม่แน่ใจ (not sure)

ไม่รับ (No)

4. ในปีต่อไป สถานประกอบการ/หน่วยงาน ยินดีสนับสนุนการรับนักศึกษาฝึกงานเข้าปฏิบัติงานหรือไม่

Next year, will you be interested to support the cooperative student program?

รับ (Yes)

ไม่แน่ใจ (not sure)

ไม่รับ (No)

5. ข้อเสนอสำหรับการปรับปรุงการดำเนินงานของฝ่ายสหกิจศึกษาและการฝึกงานมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่

(Other comments)

.....

ลงชื่อ (Evaluator's signature)

()

ตำแหน่ง (Position)

วันที่ (Date)