



รายละเอียดการจัดโครงการ Mock Job Fair ครั้งที่ 8  
กิจกรรมการจำลองการสมัครงานและการสัมภาษณ์งานจริง

สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 (จบการศึกษา 2/60, 3/60,1/61) และนักศึกษาตกค้าง

ขั้นตอนการเตรียมเอกสาร

1. ลงทะเบียนสมัครงานกับบริษัท Jobbkk จำกัด ( มี 2 กรณี )

1.1 กรณีเคยลงทะเบียนสมัครงานแล้ว ในโครงการ Mock Job Fair ครั้งที่ 7  
ให้ตรวจสอบ/ย้ายข้อมูลมายัง (Mock Job Fair ครั้งที่ 8) ดังนี้

1 ตรวจสอบข้อมูล ได้ที่ <https://goo.gl/eUzAEC> หรือ แสแกนด้วยคิวอาร์โค้ดผ่าน Line



เชิญสแกนคิวอาร์โค้ด

2

กรุณารอกข้อมูลของท่านเพื่อทำการเช็ค  
ประวัติ

เบอร์โทรศัพท์ / อีเมล / เลขประจำตัวประชาชน

ตรวจสอบ

3

ประวัติที่ค้นพบ

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	วันเกิด	เพศ
1	ก ก ก ก	ก ก ก	01-02-2001	ชาย

ย้ายข้อมูล

4

ย้ายฐานข้อมูล

ท่านต้องการย้ายฐานข้อมูล ใช่หรือไม่

ใช่

ยกเลิก

5

ตัวอย่าง



JF12999

หลังกดปุ่ม “ใช่” เสร็จ ระบบจะดาวน์โหลด  
คิวอาร์โค้ด ขึ้นมาด้วยด้วยไฟล์ PDF และมี SMS  
แจ้งรหัสใช้งานระบบใหม่ เพื่อล็อกอินเข้าไปแก้ไข  
ข้อมูลต่างๆ ในอนาคต เพื่อการสมัครงาน

(ให้นักศึกษาดาวน์โหลดคิวอาร์โค้ดเก็บไว้ และ  
เก็บSMS ไว้ เพื่อเป็นหลักฐานเข้าร่วมโครงการ)

## 1.2 กรณีลงทะเบียนสมัครงานใหม่ ปฏิบัติดังนี้

**1** ก่อนลงทะเบียนใหม่ให้เตรียม ไฟล์รูปภาพ จำนวน 1 ภาพ (ไฟล์นามสกุล JPG เท่านั้น ขนาดรวมไม่เกิน 2 MB / ลักษณะรูปภาพ รูปหน้าตรง เห็นใบหน้าชัดเจน, สุภาพ, เหมาะสมกับการสมัครงาน )

**2** ให้ลงทะเบียนสมัครงานใหม่ได้ที่ <https://goo.gl/VH1ZM3> หรือ แสแกนด้วยคิวอาร์โค้ดผ่าน



เชิญสแกนคิวอาร์โค้ด

**3**

มทกกรม JOB ดี ทัวไทย  
JOB FAIR  
ลงทะเบียนสมัครงาน

ข้อมูลส่วนตัว \* สำคัญมาก กรุณากรอกให้ชัดเจน เพื่อใช้ยืนยันในการลงทะเบียน

QR CODE : JFxxxxx

\* ชื่อ : \_\_\_\_\_ สัญ : \_\_\_\_\_ \* วันเกิด : \_\_\_\_\_

\* หมายเลขบัตรประชาชน : \_\_\_\_\_ \* เพศ :  ชาย  หญิง

ส่วนสูง : \_\_\_\_\_ ซม. น้ำหนัก : \_\_\_\_\_ กก. สัญชาติ : ไทย ศาสนา : พุทธ

\* ที่อยู่ปัจจุบัน : \_\_\_\_\_ \* จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

\* อำเภอ/เขต : -- กรุณาเลือก -- \* ตำบล/แขวง : -- กรุณาเลือก -- \* รหัสไปรษณีย์ : \_\_\_\_\_

ช่อง QR CODE ให้กรอกรหัสนักศึกษา

**4**

ถ่ายรูป    เปลี่ยนรูปใหม่

อัปโหลดรูป

ถ่ายภาพ หรือแนบไฟล์ภาพอัปโหลดหน้าตรง (ไฟล์นามสกุล JPG เท่านั้น ขนาดรวมไม่เกิน 2 MB / ลักษณะรูปภาพ รูปหน้าตรง เห็นใบหน้าชัดเจน, สุภาพ, เหมาะสมกับการสมัครงาน)

**5**

บันทึก

**6**

ตัวอย่าง

JF12999

หลังกดปุ่ม “บันทึก” เสร็จ ระบบจะดาวน์โหลดคิวอาร์โค้ด ขึ้นมาด้วยด้วยไฟล์ PDF และมี SMS แจ้งรหัสใช้งานระบบใหม่ เพื่อล็อกอินเข้าไปแก้ไขข้อมูลต่างๆ ในอนาคต เพื่อการสมัครงาน

(ให้นักศึกษาดาวน์โหลดคิวอาร์โค้ดเก็บไว้ และเก็บSMS ไว้ เพื่อเป็นหลักฐานเข้าร่วมโครงการ)

## B

2. ดาวนโหลดเอกสารใบสมัคร ที่ <https://goo.gl/wNVA8l> (ข้อ1-2 = ชั้นต่ำ2ชุด ต่อ2ตำแหน่ง)/(ข้อ3=1ใบเท่านั้น)

1. ใบสมัครงาน (มี 2 หน้า)
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์งานสำหรับสถานประกอบการ (มี 1 หน้า)
3. แบบประเมินคุณภาพการให้บริการโครงการ (มี 2 หน้า)

3. เตรียมเอกสารประกอบการสมัครงาน (ชั้นต่ำ2ชุด ต่อ2ตำแหน่ง) ดังนี้

1. รูปถ่าย 1 นิ้ว 1 รูป
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ใบ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ใบ
4. ผลการเรียนรวมล่าสุด 1 ชุด

**\*\* ณ. วันที่ 8 เม.ย. 61** นักศึกษาจะต้องดำเนินการลงทะเบียนและเตรียมเอกสาร (ข้อ1-3) ให้เสร็จสิ้น \*\*

## C

4. **ณ.วันที่ 9 - 11 เม.ย. 61** นักศึกษาส่งเอกสารให้อาจารย์ฝ่ายดูแลนักศึกษา เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยในการกรอกข้อมูลใบสมัครงานและเอกสารประกอบการสมัครงาน

## D

5. เอกสารสำหรับยื่นในวันจัดโครงการ ( วันที่ 2 พ.ค. 61 ) / (ชั้นต่ำ 2ชุด ต่อ 2ตำแหน่ง)

**\*\* สำหรับยื่นสถานประกอบการในการสัมภาษณ์งาน**

1. ใบสมัครงาน
2. เอกสารประกอบการสมัครงาน
3. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์งานสำหรับสถานประกอบการ

**\*\* สำหรับส่งหน้าศูนย์กีฬาฯ (ส่งเมื่อสิ้นสุดขั้นตอนการสัมภาษณ์งาน)**

1. แบบประเมินคุณภาพการให้บริการโครงการ

## ขั้นตอนการสัมภาษณ์งาน

1. ลงทะเบียนหน้างานด้วยบัตร Smart Purse เวลา 08.30 - 09.00 น.

2. ยื่นเอกสารสมัครงาน ณ โต๊ะสัมภาษณ์งานสถานประกอบการที่เลือกไว้ ดังนี้

1. ใบสมัครงาน
2. เอกสารประกอบการสมัครงาน
3. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์งานสำหรับสถานประกอบการ

3. สัมภาษณ์เสร็จลงลายมือชื่อยืนยันการสัมภาษณ์งาน ณ โต๊ะสัมภาษณ์งานสถานประกอบการนั้นๆ (ไม่ต้องรับเอกสารใดๆ คืนจากสถานประกอบการ)

4. กรณีไม่ประสงค์สัมภาษณ์งานต่อ

5. กรณีประสงค์สัมภาษณ์งานกับบริษัทอื่นต่อ

6. ส่งแบบประเมินคุณภาพการให้บริการโครงการ พร้อมลงลายมือชื่อ (หน้าศูนย์กีฬาฯ)

หมายเหตุ : จำนวนสถานประกอบการที่จะเข้าสัมภาษณ์ ชั้นต่ำจำนวน 2 ตำแหน่ง / นักศึกษาแต่งกายด้วยชุดทำงาน